

Per aderire all'EBAC.

Dopo aver compilato ed inviato telematicamente la "Scheda di Adesione", l'azienda, entro il 16 di ogni mese, verserà, tramite il mod. F24 € 10,42 per ogni dipendente (ridotto al 50% per i part-time fino a 20 ore settimanali) seguendo le seguenti istruzioni :

- 1) nella sezione "**INPS**", nel campo "**codice sede**" andrà indicato il codice della sede INPS competente;
- 2) nel campo "**causale contributo**" scrivere : **EBNA**;
- 3) nel campo "**matricola INPS/codice INPS/ filiale azienda**" andrà segnata la matricola INPS dell'azienda che versa;
- 4) in corrispondenza del campo "**importi a debito versati**" va indicata la quota di cui sopra;
- 5) nel campo "**periodo di riferimento**", nella colonna "**da mm/aaaa**" andrà appuntato il mese e l'anno di competenza nel formato MM/AAAA; mentre nella colonna "**a mm/aaaa**" non andrà scritto nulla.

Modalità di compilazione del flusso UniEmens.

I datori di lavoro interessati compileranno il flusso Uniemens nel seguente modo: all'interno di <**Denuncia Individuale**>, <**Dati Retributivi**>, <**Dati Particolari**>, valorizzeranno il nuovo elemento <**ConvBilat**> inserendo nell'elemento <**Conv**> in corrispondenza di <**CodConv**> il valore **EBNA** e in corrispondenza dell'elemento <**Importo**> l'importo, a livello individuale, del versamento effettuato nel mod.F24 con il corrispondente codice. L'elemento <**Importo**> contiene l'attributo <**Periodo**> in corrispondenza del quale va indicato il mese di competenza del versamento effettuato con F24, espresso nella forma "**AAAA-MM**".